

UMOWA Nr

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Przeskok 2 (kod poczt. 00-032), działającą na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej: „**Zamawiającym**” lub „**AOTMiT**”,

reprezentowaną przez:

Roberta Świś – Dyrektora Biura Prawnego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego **załącznik nr 6** do Umowy (pozostałe dane identyfikacyjne zawarte są w treści pełnomocnictwa),

a

..... z siedzibą w przy al. (kod poczt.), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, posiadającą numery: NIP:, REGON:, zwaną dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca będą nazywani łącznie „**Stronami**”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zwolnionego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na wartość zamówienia poniżej 130 000 zł.

§ 1.

Przedmiot Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług dla platformy Microsoft 365, zwanej dalej „**Platformą**”, w następujących obszarach kompetencyjnych:
 - 1) przeprowadzenie audytu, zbadanie i wydanie rekomendacji w zakresie optymalizacji dla obecnego stanu zabezpieczeń Platformy, przy czym:
 - a) podsumowanie prac audytowych stanowić będzie raport Wykonawcy, zawierający szczegółowy opis zebranych danych, analizę stanu obecnego oraz wnioski i rekomendacje odnośnie optymalizacji – w tym wskazanie luk w zabezpieczeniach oraz propozycje wdrożeń zgodnych z najlepszymi praktykami Microsoft,
 - b) Wykonawca obowiązany jest przekazać raport w formie elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej przez Zamawiającego (§ 2 ust. 7) w postaci dokumentu w formacie: .PDF lub .DOCX,
zwanym dalej łącznie „**Audytem**”;
 - 2) wdrożenie zarekomendowanych w raporcie z Audytu rozwiązań i optymalizacji, w tym w szczególności:
 - a) konfiguracja polityk bezpieczeństwa i zgodności, testy oraz walidacja konfiguracji,
 - b) opracowanie dokumentacji technicznej i operacyjnej, obejmującej wprowadzone zmiany,

- c) przygotowanie i aktualizacja dokumentacji wdrożeniowej po zakończeniu poszczególnych etapów prac,
 - d) przygotowanie komunikacji wewnętrznej dla użytkowników, dotyczącej zmian wpływających na sposób korzystania z usług Microsoft 365 lub urządzeń zarządzanych przez Zamawiającego,
 - e) przeprowadzenie szkolenia administratorów IT u Zamawiającego w zakresie wprowadzonych zmian konfiguracyjnych oraz nowych polityk bezpieczeństwa,
 - f) przeprowadzenie szkoleń w momencie wdrażania istotnych zmian wpływających na użytkowników oraz sposób korzystania z Platformy Microsoft;
- 3) wsparcie techniczne w realizacji zadań wymagających wiedzy eksperckiej:
- a) bieżące wsparcie eksperckie w zakresie utrzymania, administracji i rozwiązywania incydentów związanych z Platformą,
 - b) pomoc przy konfiguracji i dostosowywaniu usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego zwane dalej „**Wsparciem technicznym**”,
- 4) konsultacje – doradztwo w zakresie wdrażania innowacji, w tym nowych funkcjonalności zwiększających efektywność pracy oraz poziom bezpieczeństwa Zamawiającego, zwane dalej „**Konsultacjami**”,

zwanym dalej łącznie „**Przedmiotem Zamówienia**”.

2. Szczegółowy opis i warunki realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Zamówienia określa Zapytanie Ofertowe, które stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2.

Zasady wykonania Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 2) posiada aktywny certyfikat osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wykonującej zadania optymalizacji, wsparcia i konsultacji dla innowacji: Microsoft 365 Certified Administrator Expert oraz Microsoft 365 Certified Endpoint Administrator Associate.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) wykonywać Przedmiot Zamówienia z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, terminowo oraz w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
 - 2) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu Zamówienia nie będzie naruszać praw autorskich ani innych własności intelektualnej Zamawiającego ani osób trzecich, w tym warunków zgodności licencyjnej producenta oprogramowania.
5. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający jest zobligowany w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy:
 - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
 - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
6. Umowa nie stanowi umocowania do wykonywania jakichkolwiek czynności w imieniu

Zamawiającego.

7. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie Wykonawcy zadań do realizacji w ramach Umowy oraz za bieżącą współpracę merytoryczną przy realizacji Umowy, do których Wykonawca może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące realizacji Usług, są:, e-mail lub osoba ją/go zastępująca lub inna osoba wskazana przez osobę określoną w ust. 8.
8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, która odpowiada za wykonywanie Umowy jest, e-mail lub osoba ją/go zastępująca.
9. Osoby określone w ust. 7 i 8 mogą czasie wykonywania Przedmiotu Zamówienia przekazywać zalecenia lub zgłaszać uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Ponadto obowiązany skorygować rezultat prac, jeżeli wynika to z otrzymanych zaleceń lub uwag.
10. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, która odpowiada za wykonywanie Umowy jest, e-mail lub osoba ją/go zastępująca.
11. Wykonawca zobowiązuje się podjąć pełną współpracę z Zamawiającym polegającą na terminowym wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia oraz na stałym kontakcie z osobą, o której mowa w ust. 7 (telefonicznym, e-mailowym oraz osobistym), w tym:
 - 1) każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym sposób i zakres prowadzonych prac,
 - 2) realizować prace w uzgodnionych terminach.
12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia z narzędzi sztucznej inteligencji (dalej „AI”), Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ostateczne brzmienie wygenerowanych treści i jest obowiązany każdorazowo:
 - 1) poinformować Zamawiającego o wykorzystaniu AI ze wskazaniem modelu AI, z którego korzystał,
 - 2) oznaczyć treści, które zostały wygenerowane przy użyciu AI,
 - 3) zweryfikować poprawność i prawdziwość treści wygenerowanych przez AI.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług przy użyciu sprzętu i środków komunikacji gwarantujących zapewnienie należytej ochrony danych, w tym danych osobowych.
14. Zakres usług do wykonania w ramach Przedmiotu Zamówienia w danym miesiącu będzie ustalany przez Strony w harmonogramie, zgodnie zakresem wskazanym przez Zamawiającego, odpowiednio do jego potrzeb i priorytetów. Nie wyklucza to zlecenia Wykonawcy zadań bieżących. Wszelkie zmiany zakresu prac wymagają akceptacji Zamawiającego.
15. Wykonawca zapewnia Wsparcie techniczne i Konsultacje bez limitu liczby osób Zamawiającego uprawnionych do zgłaszania problemów, ani limitu liczby zgłoszeń.
16. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania następujących warunków *Service Level Agreement* (zwanych dalej łącznie „SLA”):
 - 1) poziomy priorytetów zgłoszeń:
 - a) **priorytet niski** – dotyczy sytuacji wpływających na pracę mniej niż pięciu użytkowników. Problem nie uniemożliwia funkcjonowania organizacji, a jedynie stanowi utrudnienie lub nieprawidłowość o niskim wpływie operacyjnym;
 - b) **priorytet normalny** – obejmuje zdarzenia, które mają wpływ na co najmniej pięciu użytkowników. Praca organizacji może być utrudniona, jednak nie jest całkowicie uniemożliwiona;

- c) **priorytet wysoki** – odnosi się do awarii lub incydentów, które powodują brak możliwości wykonywania pracy przez znaczną część organizacji lub wpływają na kluczowe systemy niezbędne do funkcjonowania Zamawiającego;

2) parametry SLA:

Rodzaj zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy / rozwiązania
Zgłoszenie – priorytet niski	do 6 godzin	do 3 dni roboczych
Zgłoszenie – priorytet normalny	do 4 godzin	do 2 dni roboczych
Zgłoszenie – priorytet wysoki	do 1 godziny	do 1 dnia roboczego
Konsultacje / Wsparcie techniczne standardowe	do 1 dnia roboczego	do 3 dni roboczych
Konsultacje / Wsparcie techniczne pilne	do 6 godzin	do 24 godzin

3) zasady raportowania i obsługi zgłoszeń:

- usługi świadczone są w dni robocze w godzinach 8:00–17:00, z możliwością rozszerzenia do trybu całodobowego (24/7) w przypadku awarii krytycznych;
- wykonawca zobowiązany jest do miesięcznego raportowania, obejmującego zestawienie zgłoszeń, czas reakcji, czas rozwiązania oraz status działań;
- każde zgłoszenie musi być rejestrowane w ewidencji zgłoszeń, z nadanym numerem referencyjnym i przypisanym priorytetem.

4) współpraca z firmą Microsoft:

W przypadkach, gdy rozwiązanie incydentu, błędu lub problemu technicznego wymagać będzie interwencji Microsoft, Wykonawca jest zobowiązany do:

- założenia i prowadzenia zgłoszenia na portalu wsparcia Microsoft,
- monitorowania jego statusu aż do pełnego rozwiązania,
- przekazania Zamawiającemu informacji o postępie,
- sporządzenia notatki serwisowej opisującej przebieg działań oraz sposób rozwiązania problemu;

5) raportowanie i nadzór:

- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu comiesięczny raport SLA zawierający liczbę zgłoszeń, czasy reakcji, wskaźnik terminowości oraz opis zgłoszeń przekroczonych,
- na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawia podsumowanie kwartalne z analizą trendów oraz rekomendacjami optymalizacji działań wsparcia.

- W odniesieniu do usług realizowanych w ramach Przedmiotu Zamówienia, których odbiór związany jest z określonym rezultatem prac (w szczególności dotyczy to raportu z Audytu oraz wdrożenia zarekomendowanych rozwiązań i optymalizacji), Wykonawca obowiązany jest do przekazania rezultatu prac osobie określonej w ust. 7 na adres e-mail albo w inny sposób określony przez Zamawiającego.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia przez

Wykonawcę, w szczególności w przypadku uchybienia terminom określonym w przyjętym harmonogramie albo w § 3 ust. 5, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej do należytego wykonania w terminie 7 dni, ma prawo zlecić wykonanie całości lub części Przedmiotu Zamówienia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonanie zastępcze nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy i limity świadczenia usług

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia lub do momentu wykorzystania limitu **480 godzin (limit całkowity wszystkich usług świadczonych w ramach Przedmiotu Zamówienia)** - zależnie, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku upływu terminu 12 miesięcy i niewyczerpania do tego czasu limitu godzin określonego w ust. 1, Umowa trwa nadal do momentu wyczerpania tego limitu, nie dłużej jednak, niż łącznie **24 miesiące** licząc od dnia zawarcia Umowy.
3. Maksymalna **miesięczna liczba godzin usługi** w ramach Przedmiotu Zamówienia wynosi **40 godzin**, z zachowaniem całkowitego limitu godzin określonego w ust. 1.
4. Limit godzin na **Konsultacje** wynosi **2 godziny** miesięcznie, z zachowaniem limitów określonych w ust. 1 i 3.
5. Limit godzin na przeprowadzenie **Audytu** wynosi **30 godzin**, z zachowaniem limitów określonych w ust. 1 i 3, przy czym audyt musi zostać przeprowadzony przez Wykonawcę w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia Umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o osiągnięciu każdego z limitów godzin świadczenia usług, o których mowa w ustępach poprzedzających.

§ 4.

Sprawozdania. Odbiór Usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania co miesiąc sprawozdania z wykonania Usługi, zawierającego ewidencję liczby godzin wykonanych usług oraz wykaz wykonanych czynności wraz z przypisaniem do właściwej kategorii według postanowień § 1 ust. 1, zwanego dalej „**Sprawozdaniem**”. Formularz Sprawozdania stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Sprawozdania po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub danego okresu rozliczeniowego, jeśli jest krótszy niż miesiąc) do osoby określonej w § 2 ust. 7 pocztą elektroniczną oraz na adres: rozliczenia@aotm.gov.pl w celu uzyskania potwierdzenia odbioru Usług zgodnie z ust. 3.
3. Odbioru Usług objętych Sprawozdaniem dokonuje osoba wskazana w § 2 ust. 8 Umowy po otrzymaniu pocztą elektroniczną Sprawozdania potwierdzonego przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 7 Umowy. Odbiór Usług następuje poprzez zatwierdzenie Sprawozdania przez osobę wskazaną w § 2 ust. 8 Umowy bezpośrednio zamieszczonego w treści w wiadomości elektronicznej i przesłanie go pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy (forma dokumentowa).
4. W odniesieniu do usług realizowanych w ramach Przedmiotu Zamówienia, których odbiór związany jest z określonym rezultatem prac (w szczególności dotyczy to raportu z Audytu oraz

wdrożenia zaproponowanych rozwiązań i optymalizacji), warunkiem zatwierdzenia Sprawozdania obejmującego tą część usług jest przekazanie rezultatu prac i niewniesienie zastrzeżeń przez Zamawiającego.

5. W przypadku zastrzeżeń do Sprawozdania lub rezultatu prac, osoba, o której mowa w § 2 ust. 7 lub 8 przesyła Wykonawcy swoje uwagi pocztą elektroniczną. Wykonawca jest zobowiązany do odniesienia się do uwag i skorygowania Sprawozdania poprzez jego odesłanie pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych. W tym samym terminie obowiązany jest do skorygowania rezultatu prac, chyba że z SLA wynika inny odpowiedni termin.
6. W przypadku dalszych uwag do Sprawozdania lub rezultatów prac, stosuje się postanowienia ust. 5.

§ 5.

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w toku wykonywania Umowy dojdzie do powstania utworu lub utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, co w szczególności dotyczy raportu z audytu oraz wszelkiej innej wytworzonej przez Wykonawcę dokumentacji (dalej: łącznie: „**Utwory**”), z momentem ich przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w jakiegokolwiek formie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, bez ograniczeń co do czasu i liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie całości lub części utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów, serwerów sieci komputerowych, na dyskach, w ramach rozwiązań chmurowych,
 - 3) publikacja i rozpowszechnianie Utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci teleinformatycznej, w tym na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono, przez wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) rozpowszechniania Utworów na nośnikach dźwięku lub obrazu;
 - 6) przedruku Utworów w prasie, broszurach, wykorzystania w audycjach radiowych i telewizyjnych;
 - 7) umieszczanie Utworów na dokumentach, papierach, drukach i innych materiałach oraz innych formach dokumentów, związanych z wprowadzaniem towarów lub usług do obrotu;
 - 8) wystawianie Utworów,
 - 9) wyświetlanie Utworów.
2. W przypadku, gdy Utwory przyjmą postać oprogramowania lub podobną, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w ust. 1 oraz dodatkowo w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) każda postać kopiowania na wszelkie nośniki danych, powielanie, replikacja,
 - 2) dekompilacja kodu źródłowego (w zakresie dozwolonym w art. 75 ust. 2 ustawy określonej w ust. 1),

- 3) deasemblacja,
 - 4) integracja z innymi systemami,
 - 5) wykorzystanie programu w szkoleniach, demonstracjach, webinarach, prezentacjach, demo.
3. Z momentem przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do dokonywania opracowań wszystkich Utworów, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi utworami, modyfikacji, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korekty graficznej, językowej, opracowania redakcyjnego, uaktualnienia, a także korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1 (prawa zależne). Zamawiający może prawa te wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.
 4. Przeniesienie praw oraz udzielenie praw zależnych, o których mowa w ust. 1 - 3 nie jest ograniczone terytorialnie, tzn. odnosi się zarówno do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do Utworów wraz z prawem do udzielania dalszych upoważnień oraz wykonywania tych praw przez kolejne upoważnione podmioty, w stosunku do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i zobowiązuje się nie korzystać z nich samodzielnie, w tym upoważnia Zamawiającego do:
 - 1) decydowania o sposobie i formie oznaczenia utworu powstałego w ramach Umowy;
 - 2) zapewnienia nienaruszalności treści oraz formy utworu powstałego w ramach Umowy;
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu powstałego w ramach Umowy, w tym również bez podawania autorstwa Wykonawcy.
 6. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego pełni przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych (w tym praw zależnych) oraz upoważnienia do korzystania z autorskich praw osobistych zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że treść Utworów nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów prawa. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Całkowita kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć **zł (słownie złotych:)** brutto, tj. z należnym podatkiem od towarów i usług.
2. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł (słownie złotych:)** brutto tj. z należnym podatkiem od towarów i usług, za każdą godzinę świadczenia usług w ramach Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Ostateczna kwota należna Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w danym miesiącu stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2 oraz liczby godzin wykonywania usług w ramach Przedmiotu Zamówienia, określonej w potwierdzonym Sprawozdaniu, z zachowaniem

limitów określonych w § 3 Umowy.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne w miesięcznych częściach, po zakończeniu miesiąca (lub okresu rozliczeniowego, krótszego niż miesiąc), pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa § 4 Umowy, tj. dostarczenia Sprawozdania i uzyskania odbioru usług oraz dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 – 3 zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Wynagrodzenie podlega zapłacie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze Sprawozdaniem oraz wiadomością e-mail zawierającą potwierdzenie Sprawozdania przez osobę wskazaną w § 2 ust. 8. Na fakturze należy wskazać numer Umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT określonych w ust. 6 w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W takim przypadku faktury VAT oraz wszelkie załączniki do nich należy wysyłać na adres: rozliczenia@aotm.gov.pl.
8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury przed przekazaniem Sprawozdania, albo wraz ze Sprawozdaniem, albo przed uzyskaniem jego potwierdzenia, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 liczony jest od dnia dokonania potwierdzenia Sprawozdania przez osobę wskazaną w § 2 ust. 8.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9 jest zgłoszony na tzw. białą listę podatników VAT, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 7.

Ochrona Informacji Poufnych

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie udostępniał ich osobom/podmiotom trzecim. Dotyczy to również wszelkich informacji otrzymanych przed lub po wykonaniu Umowy, jeżeli informacji tych Wykonawca nie uzyskałby, gdyby nie zawarł Umowy lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności. W szczególności za informacje poufne uznaje się informacje o prowadzonych sprawach w Zamawiającego, dane ustawowo chronione, w tym dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dane o sprawach sądowych i komorniczych, dane dotyczące spraw pracowniczych, dane osobowe (dalej łącznie: „**Informacje poufne**”).
2. Obowiązek ochrony i nieujawniania Informacji poufnych ma zastosowanie w okresie obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od dnia jej zakończenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania Informacji poufnych,

- 2) chronić Informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać Informację poufną w tajemnicy i chronić ją co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać Informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać Informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie,
 - 6) ujawniać Informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, po odebraniu oświadczenia o zobowiązaniu do nieujawniania Informacji poufnych,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia Informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia Informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- 1) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
 - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy,
 - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę,
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego,
 - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
5. Strony nie ujawnia treści Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom, doradcom prawnym i podatkowym.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację poufną, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Po wykonaniu Usług oraz w przypadku rozwiązania współpracy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie usunie wszelkie Informacje Poufne.

§ 8.

Konflikt Interesów

1. Wykonawca oświadcza, iż nie pozostaje w konflikcie interesów, który mógłby mieć wpływ na wykonanie Umowy, w szczególności poddawać w wątpliwość bezstronność i rzetelność rezultatów wykonywanych Usług, przy czym taki konflikt interesów może powstać zwłaszcza jako wynik powiązań gospodarczych, więzów rodzinnych, emocjonalnych lub jakiegokolwiek powiązania mającego wpływ na bezstronne wykonywanie Umowy.
2. W przypadku wystąpienia w toku obowiązywania Umowy konfliktu interesów, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 2% łącznej kwoty wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy - za każdy potwierdzony przypadek naruszenia warunków SLA;
 - 2) 2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonywania Przedmiotu Zamówienia – inny, niż określony w pkt 1;
 - 3) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy;
 - 4) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każde niedopełnienie któregośkolwiek obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w § 4 Umowy;
 - 5) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 2 ust. 4 Umowy albo stwierdzenia, że oświadczenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 7 Umowy jest niezgodne z rzeczywistym stanem prawnym;
 - 6) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każde niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 Umowy;
 - 7) 10 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - w przypadku ustalenia, że oświadczenie Wykonawcy określone w § 8 ust. 1 Umowy jest niezgodne ze stanem faktycznym lub za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy;
 - 8) 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - za każde niedopełnienie obowiązku w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 9) 20% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy - w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kara umowna może być naliczona za każde naruszenie oddzielnie.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy na podstawie Umowy, wynosi 25% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Postanowienia ust. 1 - 4 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy terminu dodatkowego na usunięcie uchybienia, jeżeli Wykonawca:
 - 1) dostarczył Przedmiot Zamówienia niezgodny z Umową w całości lub w części; albo
 - 2) pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu Umowy w całości lub w części przez co najmniej 7 dni w stosunku do ustalonego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli:
 - 1) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy osiągnie 15% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, albo
 - 2) co najmniej trzykrotnie naliczono Wykonawcy karę umowną,

- 3) Wykonawca dopuścił się naruszenia zasad poufności (§ 7),
- 4) Wykonawca dopuścił się naruszenia zasad ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym w odniesieniu do niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy o dzieło.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia.
5. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o uchybieniu Wykonawcy stanowiącym podstawę odstąpienia.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem wstecz (*ex tunc*) lub na przyszłość (*ex nunc*), w zależności od okoliczności, w tym stanu realizacji Umowy.
7. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub w odpowiedniej części z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z infrastruktury informatycznej, z którą związane są usługi stanowiące Przedmiot Zamówienia.
8. Skutki ewentualnego rozwiązania Umowy nie pozbawiają skuteczności nałożonych kar umownych ani nie wyłączają prawa do odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązane są przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana Umowy albo jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej, tj. z zachowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia Umowy dotyczące obowiązku zachowania poufności, zakazu cesji oraz obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań nadal wiążą Strony w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w inny sposób.
5. Wszelkie spory na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Ilekroć Umowa wymaga dla czynności Stron formy pisemnej, Strony dopuszczają dokonywanie tych czynności również w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego. Dokument w postaci elektronicznej, o którym mowa

w zdaniu poprzedzającym, po jego opatrzeniu podpisem kwalifikowanym zostanie przekazany drugiej Stronie na adres e-mail wskazany do komunikacji.

7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie przekazany drugiej Stronie na adres e-mail wskazany do komunikacji. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
8. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy podpisem.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie a postanowieniami Załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i Załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe
- 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) załącznik nr 3 – Formularz Sprawozdania
- 4) załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 5) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego
- 6) załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/dokument podpisany elektronicznie/

.....
/ data podpisania Umowy przez Wykonawcę¹ /

¹ wypełnić w przypadku odręcznego podpisania Umowy